



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NIŠU
Ul. Gen. Milojka Lešjanina br.41.a
N I Š

Na osnovu člana 34. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“ br.116/08 i 104/09) i čl.46. Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110 /09), v.f. predsednika Prekršajnog suda u Nišu saopštava

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU ZA 2014. GODINU**

**I
SEDIŠTE SUDA**

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Nišu, ul. Generala Milojka Lešjanina br.41. a

U sedištu suda nalazi se Sudska uprava, Odsek pisarnica Suda, Odsek izvršenja, Odsek računovodstva, Odsek za automatsku obradu podataka, daktilobiro i druge prateće službe.

Kontakti: tel.018/511-742, faks 018/511-758.

II

Ovim Godišnjim rasporedom poslova određuju se sudije i sudsko osoblje u sedištu Prekršajnog suda u Nišu (u daljem tekstu: Sud), sudije i sudsko osoblje u odeljenjima izvan sedišta Suda, zamenik v.f. predsednika Suda u sedištu koji zamenjuje v.f. predsednika Suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, vrsta sudijskog posla za svakog sudiju u Sudu i odeljenjima izvan sedišta Suda, postupanje sa hitnim predmetima i drugi poslovi od značaja za rad Suda u 2014. godini.

III

RASPOREĐIVANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I PO ODELJENJIMA

1. **za postupanje u sedištu Suda** ul. Generala Milojka Lešjanina br.41a određuju se sledeće sudije i zapisničari:

11 Vera Cvjetković, v.f. predsednika suda – Vesna Stoilković (kanc.br.16)

02 Svetlana Zdravković zamenik v.f. predsednika suda– Nataša Šejat (kanc.br.17)

01 Vesna Filipović, sudija – Ivana Stanković (kanc.br.13)

28 Snežana Marković, sudija – Dušanka Milošević (kanc.br.18)

04 Tanja Bejatović-Savić, sudija – Dušanka Jovanović (kanc.br.19)

05 Velinov Svetlana –Ana Stojanović (kanc.br.20)

08 Elijana Ignjatović, sudija – Ivana Radojlović (kanc.br.14)

10 Dragana Ćirković, sudija – Vesna Arsić, (kanc.br.23)

12 Nikolić Ljiljana, sudija – Slađana Ilić (kanc.br.24)

13 Slađana Gudžuganović Pavlović - Dragana Zdravković (kanc.br.32)

15 Zorica Petrović, sudija – Vesna Rajković (kanc.br.26)

16 Lidija Stošić, sudija – Slavica Milutinović (kanc.br.34)

17 Suzana Menković-Ivanović, sudija – Dejana Mitić (kanc.br.27)

18 Milutin Zeković, sudija – Žaklina Slavković (kanc.br.28)

19 Jelena S. Mladenović sudija– Marija Milošević (kanc.br.29)

30 Mišel Marković, sudija – Milica Nikolić (kanc.br.30)

31 Milijana Živković, sudija - Vera Đorđević (Branka Tošić) (kanc.br.31)

Zapisničari Ana Mihajlović i Zorica Ranđelović, biće raspoređeni po nalogu vf predsednika Suda.

2. za postupanje u odeljenju Suda u Aleksincu, u ul. Ace Milojevića br.2., koje se označava brojem I,

26 Lela Damjanić, sudija – predsednik odeljenja – Marija Jelenić, zapisničar

27 Slaviša Mihajlović, sudija - Sanja Atanasković, zapisničar

3. za postupanje u odeljenju Suda u Doljevcu, koje se označava brojem II,

29 Jasmina Šparavalo Nikolić, sudija – Lidija Krstić, zapisničar

4. za postupanje u odeljenju Suda u Žitoradi, koje se označava brojem III,

06 Suzana Krstić, sudija – Milada Jošanović, zapisničar

5. za postupanje u odeljenju Suda u Merošini, koje se označava brojem IV,

07 Marija Džombić, sudija – Sonja Jovanović, zapisničar

6. za postupanje u odeljenju Suda u Svrljigu, koje se označava brojem V,

09 Mirjana Stojanović, sudija– Ankica Miladinović, zapisničar

7. za postupanje u odeljenju Suda u Ražnju, koje se označava brojem VI,

32 Bratislav Stefanović, sudija – Marina Obradović, zapisničar

Prilikom odlučivanja koje sudije će raditi u odeljenjima izvan sedišta Suda posebno su uzete u obzir okolnosti koje utiču na efikasnost i troškove postupka i broj i vrsta predmeta u kojima će se postupati.

IV

RASPOREĐIVANJE SUDSKOG OSOBLJA U SEDIŠTU

I ODELJENJIMA SUDA

- Stana Stojiljković, sudijski pomoćnik (kanc. br.18).
- Zoran Blagojević, sudijski pomoćnik (kanc. br. 27)
- Bojana Mitić, sudijski pomoćnik (kanc.br.20)
- Marija Jovanović, upravitelj pisarnice (kanc.br.3.)
- Gorica Đokić, šef odseka pisarnice (kanc.br.6.)
- Tomislav Savić, koordinator izvršenja (kanc.br.5.)
- Olivera Pešić, administrativno tehnički sekretar (kanc.br.15)

Prijavnica – kancelarija br.1

- Miljan Nikolić, pravosudni stražar
- Veljko Nešić, dostavljač (privremeno raspoređen za obavljanje poslova pravosudnog stražara)
- Stefan Orlović, zapisničar privremeno raspoređen za obavljanje poslova pravosudnog stražara
- Privremeno upućen jedan pravosudni stražar iz Višeg suda u Nišu

Prijem i overa – kancelarija br.2

- Vesna Marinković, referent prijema i overe
- Danka Babić, upisničar
- Vladimir Jovanov, IT tehničar

Pisarnica – kancelarija br.6

- Gorica Đokić, upisničar
- Maja Đurić, upisničar
- Irena Nikolić, upisničar
- Matejić Ljubomir, zapisničar (raspoređen za vođenje centralnog upisnika)
- Dragana Hristov, upisničar
- Nevena Dinić, upisničar

Pravosnažnost – kancelarija br.8

- Gajtana Denić, referent izvršenja
- Slavica Trajković, referent izvršenja
- Vesna Savić, referent izvršenja
- Mirčić Suzana, referent izvršenja
- Aleksandar Koprivica, upisničar

Izvršenje – kancelarija br.4 i br.5

- Maja Ašanin, referent izvršenja
- Zorica Kostić, referent izvršenja
- Rade Stajić, referent izvršenja
- Jasmina Stojanović, referent izvršenja
- Planinka Ničić, referent izvršenja
- Bojana Golubović, referent izvršenja
- Gordana Mitrović, referent izvršenja
- Njegoš Lakićević, referent izvršenja
- Vuksan Deljanin, referent izvršenja
- Sonja Marinković, upisničar

Ekspedicija – kancelarija br. 12

- Zoran Stojković, arhivar
- Katarina Đorđević, referent ekspedicije
- Milovanka Anđelković, referent ekspedicije
- Mikica Petković, dostavljač

Čajna kuhinja broj 11.

- Milevka Denić, spremačica
- Tanja Georgijev , spremačica u odeljenjima

Računovodstvo – kancelarija br. 21

- Dragan Cvetanović, samostalni knjigovođa
- Milena Arsov, obračunski radnik

Sudnica za sudeće dane kancelarija broj 32.

Odeljenje u Aleksincu:

1. Deana Milenković, referent izvršenja
2. Ljiljana Milošević, referent izvršenja
3. Srbijanka Lazić, referent ekspedicije
4. Anđica Đurđević, zapisničar (izrada rešenja o zameni novčane kazne u kaznu zatvora, vođenje internih knjiga i internih upisnika)

Odeljenje u Doljevcu:

1. Aca Mladenović, referent izvršenja

Odeljenje u Žitorađi:

1. Samir Jonis, upisničar
2. Goran Jovanović, referent izvršenja

Odeljenje u Merošini:

1. Predrag Radulović, referent izvršenja

Odeljenje u Svrlijgu:

1. Dragica Filipović, referent izvršenja

Odeljenje u Ražnju:

1. Violeta Cvetković, referent izvršenja

V

RASPOREĐIVANJE SUDIJA PO VEĆIMA U SEDIŠTU I U ODELJENJIMA ZA POSTUPANJE PO ŽALBAMA NA ODLUKE ORGANA UPRAVE

I Raspored Veća

1.veće

01 Vesna Filipović

04 Tanja Bejatović Savić

08 Elizana Ignjatović

2. veće

10 Dragana Ćirković

12 Ljiljana Nikolić

13 Slađana Gudžuganović-Pavlović

3. veće

07 Marija Džombić

08 Mišel Marković

05 Svetlana Velinov

4. veće

06 Suzana Krstić

29 Jasmina Šparavalo Nikolić

28 Snežana Marković

5. Veće

09 Mirjana Stojanović

13 Jelena S. Mladenović

31 Milijana Živković

6. veće

26 Lela Damjanić

27 Slaviša Mihajlović

33 Bratislav Stefanović

7. veće

15 Zorica Petrović

17 Suzana Menković

18 Milutin Zeković

Sastav navedenih veća može biti izmenjen, zbog opravdanih razloga, odlukom v.f. predsednika suda koja će biti sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Sudije Prekršajnog suda u Nišu su u obavezi da najmanje jednom mesečno održavaju sednice veća kako u sedištu tako i u odeljenjima i postupaju po žalbama na odluke organa uprave.

Postupanje po predmetima organa uprave u drugostepenom postupku vrši će se do 01.03.2014. godine, do primene novog Zakona o prekršajima.

VI

SUDSKA UPRAVA

1. Poslovima sudske uprave rukovodi v.f. predsednik Suda, sudija Vera Cvjetković, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda
2. Za zamenika predsednika Suda određuje se sudija Svetlana Zdravković, koja zamenjuje v.f. predsednika Suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.
3. Poslove administrativno tehničkog sekretara u sudskoj upravi obavljaće Olivera Pešić

Predsednik odeljenja u Aleksincu i sudije u odeljenjima, Doljevac, Žitorađa, Merošina, Svrljigu i Ražnju, dužni su da jednom mesečno, dostave izveštaj o prisustvu na poslu i korišćenju odsustva zaposlenih iz odeljenja i trebovanje materijala za naredni mesec, a najkasnije do 30-tog u tekućem mesecu. Statistički izveštaji dostavljaju se najkasnije do 5-tog, za traženi izveštajni period.

Sudija koji zamenjuje v.f. predsednika Suda ima pravo i obavezu da preuzima sve poslove iz delokruga rada v.f. predsednika Suda, a posebno da se stara o prioritonom rešavanju predmeta i u hitnim slučajevima odlučuju o podnetim zahtevima za izuzeće pojedinih sudija, a ne može obavljati samo one poslove koji joj se, saglasno članu 45. stav 4. Sudskog poslovnika, ne mogu poveriti.

VII

SUDIJSKI POMOĆNICI I POSLOVI KOJE OBAVLJAJU

SUDIJSKI POMOĆNICI

1. Broj sudijskih pomoćnika u sedištu Suda 3.
2. Poslovi sudijskog pomoćnika su: izrada nacrtu sudskih odluka, proučavanje pravnih pitanja, sudske prakse i pravne literature, izrađivanja nacrtu pravnih shvatanja, priprema za objavljivanje usvojenih pravnih shvatanja i vršenje drugih poslova predviđenih zakonom i Sudskim poslovníkom samostalno ili uz nadzor i uputstvo sudije.
3. Raspoređivanje sudijskih pomoćnika i nadzor nad njihovim radom vršiće zamenik v.f. predsednika suda Svetlana Zdravković.
4. U svrhu pružanja pravne pomoći građanima, u skladu sa obavezom iz čl.101. Sudskog poslovníka, u svakoj zgradi u kojoj se obavljaju sudski poslovi u sedištu suda i u zgradama odeljenja van sedišta Suda v.f. predsednika Suda odrediće sudijske pomoćnike i drugo sudsko osoblje koji će pružati pravnu pomoć građanima.

VIII

RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD

U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA SUDA

Svi novoprimljeni predmeti u sedištu suda i u odeljenjima suda zavodiće se i razvoditi u centralni upisnik u sedištu suda, a zatim deo upisnika koji se odnosi na zahteve iz odeljenja putim mail-a će se dostavljati odeljenjima. U sedištu suda vodiće se i centralni upisnici za izvršenje, upisnik Pom, Pru i knjiga arhive.

Sve sudije, kako u sedištu, tako i u odeljenjima Suda su u obavezi da nakon donošenja odluke i ekspedicije iste, spise predmeta dostave sedištu suda radi razvođenja u centralni upisnik, iz čega proizilazi da će se rešenim predmetom koji ulazi u izveštajni period smatrati predmet koji je razveden u centralni upisnik.

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u Sudu, raspoređivanje novoprimljenih predmeta, vršiće se tako što će najpre razvrstati predmeti po hitnosti i po pravnim oblastima, a zatim rasporediti po astronomskom računanju vremena prijema predmeta, metodom slučajnog određivanja sudije pri čemu će se voditi računa da se predmeti iz odeljenja dodeljuju u rad sudijama koje rade u tim odeljenjima, o čemu će se starati predsednik suda i upravitelj pisarnice.

Sudijama u odeljenjima koji imaju smanjen priliv predmeta dodavaće se predmeti iz sedišta ili odeljenja koje ima veći priliv predmeta. Sudije iz odeljenja su u obavezi da saslušanja po ovim predmetima obavljaju u sedištu suda ili odeljenju iz koga su im predmeti dodeljeni u rad održavanjem sudećih dana, koje će zakazivati najmanje 30 dana ranije u dogovoru sa sudskom upravom.

Sudije Suda, kako u sedištu Suda tako i u odeljenjima van sedišta Suda, obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti po kojima Sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost Suda.

Saglasno članu 15. Sudskog poslovnika u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg obavljanja posla v.f. predsednik Suda može naknadno odrediti da se za obavljanje sudijskog posla u pojedinim oblastima obrazuju posebna odeljenja, a naročito odeljenje za vođenje prekršajnog postupka u oblasti javnih prihoda, carinskog, spoljno trgovinskog i deviznog poslovanja. Za postupanje

Zamolno saslušanje između odeljenja i sedišta suda obavljaće se u skladu sa Naredbom v.f. predsednika Suda Su. I br.1-161/2011 od 14.11.2011. godine. Zamolno saslušanje između sedišta i odeljenja neće biti evidentirano u centralni upisnik POM koji se vodi u sedištu suda, već kroz internu evidenciju koja će se voditi u sedištu i odeljenjima.

Predmeti će se dodeljivati sudijama u rad dva puta mesečno i to 15-tog i 30-tog za tekući mesec.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje v.f. predsednik Suda, kao i lice zaduženo za informisanje javnosti potparol sudija Mišel Marković.

ODELJENJE SUDSKE PRAKSE

Za sudije odeljenja sudske prakse određuju se:

1. Svetlana Zdravković, rukovodilac odeljenja
2. Ljiljana Nikolić
3. Elijana Ignjatović
4. Zorica Petrović
5. Bojana Mitić, sudijski pomoćnik

Zadatak odeljenja sudske prakse je saradnja sa odeljenjem sudske prakse Višeg prekršajnog suda u cilju ostvarivanja jedinstvene pravne zaštite građana Republike Srbije pred prekršajnim sudovima.

Sudije odeljenja sudske prakse su u obavezi da najmanje jednom mesečno održavaju konsultacije o kojima vode zapisnik i primerak zapisnika dostavljaju Sudskoj upravi u sedištu suda, da bi se zauzeti stavovi razmatrali na redovnim sednicama svih sudija.

X

ORGANIZACIJA RADA U DANE I VREME KADA SUD NE RADI

Postupanje po hitnim predmetima u sedištu Suda i odeljenjima u radne dane od 15,30 do 7,30 narednog dana, tokom vikenda i praznika od 7,30 do 7,30 narednog dana. Po ovim predmetima postupa će sudije koje rade u sedištu, a redosled postupanja utvrđuje se po šiframa sudija, počevši od najniže šifre, a u skladu sa Planom pripravnosti za 2014. godinu, koji će se donosti svakog meseca za naredni mesec.

Plan pripravnosti koji je sastavni deo godišnjeg rasporeda poslova u sudu biće istaknut na odglasnim tablama sedišta i odeljenja suda.

XI

RADNO VREME

Prekršajni sud u Nišu i odeljenja ovog suda radiće u prvoj smeni u vremenu od 07.30 do 15.30 časova. U sedištu suda parne kancelarije koristiće pauzu u vremenu od 09.00 do 09.30. časova, a neparne kancelarije u vremenu od 09.30 do 10.00 časova, a u odeljenjima u vremenu od 9,30 do 10 časova.

U sedištu suda organizovaće se i rad izvršne službe u popodnevnoj smeni u vremenu od 12 do 20 časova, tako što će raditi po jedan izvršitelj nedeljno.

Predaja pismena vrši se u sedištu suda i odeljenjima izvan sedišta suda tokom celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sedištu suda i u odeljenjima, u prisustvu za to zaduženog radnika suda, razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 10,00 do 13,00 časova.

Stranke i njihove punomoćnike v.f. predsednika suda ili zamenik, sudija Svetlana Zdravković, po ovlašćenju v.f. predsednika suda, prima svakog četvrtka od 08,00 do 10,00 časova.

U svrhu pružanja pravne pomoći građanima, u skladu sa obavezom iz člana 101. Sudskog poslovnika, u svakoj zgradi u kojoj se obavljaju sudski poslovi u sedištu Suda i u zgradama odeljenja van sedišta Suda v.f. predsednika Suda odrediće sudijske pomoćnike i drugo sudsko osoblje koji će pružati pravnu pomoć građanima.

XII

Ovaj Godišnji raspored može se izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim poslovníkom.

Na Godišnji raspored poslova sudija može izjaviti prigovor u roku od tri dana od dana sopštavanja na sednici svih sudija, a o prigovoru sudije odlučuje predsednik neposredno višeg suda.

**V.F. PREDSEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU**

Vera Cvjetković