



**Република Србија
Прекршајни суд у Нишу**

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА
У НИШУ**

Ниш, јануар 2014. године

САДРЖАЈ

I.	Информатор	3
II.	Опис овлашћења и обавеза Прекршајног суда	4
III.	Организациона структура Прекршајног суда у текстуалном облику	7
IV.	Подаци о одобреном буџету и средствима рада Прекршајног суда	9
V.	Подаци о захтевима и жалбама овлашћених лица и одлука Прекршајног суда поводом поднетих захтева и жалби	14
VI.	Подаци о В.Ф председника и раду Прекршајног суда, начину и месту чувања носача информација	18
VII.	Правила о искључењу и ограничењу јавности рада Прекршајног суда	20
VIII.	Остваривање права по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја	21

I

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника («Службени гласник РС» бр. 110/09, 70/11 и 19/12), Прекршајни суд у Нишу дана 23.02.2014. године, објављује

И Н Ф О Р М А Т О Р О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Информатор о раду Прекршајног суда у Нишу представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Нишу, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Исти се бесплатно може добити у писаном облику у седишту суда у Нишу у ул. Генерала Милојка Лешјанина 41 а, у канцеларији број 16.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговорна је вршилац функције председника Прекршајног суда Вера Цвјетковић која у име и за рачун Прекршајног суда поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II

ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Прекршајни суд је самосталан и независан државни орган који штити слободу и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђује уставност и законитост. Прекршајни суд у првом степену суди у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, одлучује о жалбама на одлуке које у прекршајном поступку доносе органи управе и врши друге послове одређене законом, а одлуке доноси на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Прекршајни суд у Нишу је један од највећих прекршајних судова у Републици Србији, и основан је за територију општина Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Житорађа, Мeroшина, Ражањ, Сврљиг и за град Ниш, са одељењима суда у Алексинцу, Дољевцу, Житорађи, Мeroшини, Ражњу и Сврљигу и отпочео са радом 01.01.2010. године, у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 116/08), и Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др. закон и 78/11-др. закон и 101/11), и обавља свој рад у складу са Законом о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 116/08 и 111/09).

Контролу над радом и применом прописа Прекршајног суда врши Министарство правде и државне управе Републике Србије.

Средства за рад Прекршајног суда у Нишу обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са потребом благовременог и уредног извршавања његове функције.

Прекршајни суд спроводи првостепени прекршајни поступак и другостепени на основу Закона о прекршајима, док се на унутрашње уређење и рад, које подразумева вршење управних, административних, техничких, стручних, информационих, финансијских и осталих пратећих послова значајних за судску власт, примењује Судски пословник.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРВОСТЕПЕНОГ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени чија садржина је прописана чланом 156. Закона о прекршајима. Након испитивања уредности захтева и услова за покретање поступка, уколико не одбаци захтев за покретање прекршајног поступка, судија доноси решење којим покреће прекршајни поступак. Судија прекршајног суда суди и одлучује као судија појединац, а у Већу састављеном од троје судија када одлучује о жалбама на одлуке органа управе.

У току поступка судија ће обавити испитивање окривљеног на начин предвиђен Законом, уз поштовање личности окривљеног и свих права на одбрану предвиђених Законом и међународним конвенцијама. Ради обезбеђивања присуства окривљеног судија може предузети следеће мере: позивање, довођење, јемство и задржавање.

Саслушање сведока је једна од радњи која се предузима у току поступка, а Законом је предвиђено ко се може саслушати у својству сведока, ко има дужност сведочења, начин саслушања сведока, ослобађање од сведочења, суочење сведока и последице недоласка и одбијања сведочења.

Доказне радње које се такође могу предузети су увиђај и вештачење, а могуће је предузети и радњу претресања просторија и лица. Судија може одредити и усмени претрес уколико оцени да је то неопходно ради разјашњења ствари.

Прекид поступка ће се одредити решењем уколико се не зна боравиште окривљеног, или је у бекству, или није достижан државним органима, или се налази у иностранству на неодређено време, као и у случају када код окривљеног наступи привремено душевно обољење.

Прекршајни поступак завршава се доношењем пресуде којим се окривљени оглашава кривим, пресудом којом се окривљени ослобађа кривице или се поступак обуставља. Казне које се могу изрећи окривљеном су: казна затвора, новчана казна, рад у јавном интересу или казнени поени са поништењем важења возачке дозволе, и опомена. Закон предвиђа и изрицање заштитне мере: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу и одговорном лицу да врши одређене делатности, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, удаљење странаца са територије Републике Србије, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде. Пресудом се може и одузети имовинска корист прибављена прекршајем.

Против донете пресуде као редовни правни лек може се изјавити жалба Вишем прекршајном суду а против решења органа управе, месно надлежном прекршајном суду, у року од 8 дана од дана усмено саопштене одлуке, односно од дана достављања пресуде или решења, из свих законом прописаних разлога.

Прекршајни поступак који је завршен правноснажном пресудом може се побијати ванредним правним лековима: захтевом за понављање прекршајног поступка, и захтевом за заштиту законитости.

Поред спровођења описаног прекршајног поступка Прекршајни суд је надлежан и за спровођење посебног поступка према малолетницима, и поступка по жалби на решење о прекршају органа управе, као другостепени орган, и за извршење решења о прекршају у складу са Законом о прекршајима и Законом о извршењу кривичних санкција.

Рокови застарелости покретања и вођења прекршајног поступка регулисани су чланом 76. Закона о прекршајима по коме се прекршајни поступак не може предузети ако протекне једна година од дана када је прекршај учињен. Изузетно, за прекршаје из области царинског, спољнотрговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, промета роба и услуга, животне средине и ваздушног саобраћаја може се посебним законом прописати дужи рок застарелости гоњења, с тим да рок не може бити дужи од пет година, односно у сваком случају застарелост прекршајног гоњења настаје кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост гоњења.

Што се тиче застарелости извршења казне и заштитне мере, њихово застаревање почиње да тече од дана правноснажности пресуде, којим је изречена казна, односно заштитна мера, и застарелост извршења казне, односно заштитне мере у сваком случају настаје када протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за извршење казне односно заштитне мере.

О захтеву за изузеће поступајућег судије одлучује председник суда у складу са чланом 107. Закона о прекршајима, а о изузећу председника суда одлучује председник Вишег прекршајног суда.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

ТЕКСТУАЛНИ ПРИКАЗ

У Прекршајном суду у Нишу дужност обавља 27 судија, заједно са председником суда, од тога 19 судија ради у седишту, а 8 судија у Одељењима. Систематизовано је 90 радних места.

Одељење у Алексинцу чине: 3 судије, уписничар, 2 референта извршења, референт експедиције и 3 записничара.

Одељење у Дољевцу чине: судија, уписничар, референт извршења, записничар.

Одељење у Житорађи чине: судија, уписничар, референт извршења, записничар.

Одељење у Мерошини чине: судија, уписничар, референт извршења, записничар.

Одељење у Ражњу чине: судија, референт извршења, (обавља и послове уписничара), и записничар.

Одељење у Сврљигу чине: судија, уписничар, (обавља и послове референта извршења), записничар.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу СУ 1-1 бр. 108/10 од 24.08.2010. године утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају и систематизација радних места у Прекршајном суду у Нишу. Образоване су пет организационе јединице: судска управа, општа служба, дактилобиро, писарница и рачуноводство.

1. **СУДСКА УПРАВА** - Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан и благовремен рад и пословање суда. Послови судске управе чине послови који служе вршењу судске власти, пре свега: уређивање унутрашњег пословања у суду; послови везани за сталне судске вештаке и тумаче; разматрање притужби и представки; вођење статистике и израда извештаја; извршење прекршајних санкција; финансијско и материјално пословање суда. Судска управа детаљније се уређује Судским пословником. Судску управу чине: секретар суда, административно - технички секретар, судијски помоћници и приправници.

2. **ОПШТА СЛУЖБА** - Организациона јединица општа служба обавља послове којима се стварају технички услови за рад суда, одржавање средстава за рад, набавка и расподела канцеларијског материјала и прибора, послове против - пожарне заштите и одржавање хигијене у просторијама суда. Општу службу чине: ИТ техничари, достављач возач, достављачи, правосудни стражар и спремачице.

3. **ПИСАРНИЦА** - У судској писарници у седишту суда обављају се административно технички послови по свим предметима по којима се поступа у раду суда и који су одређени Законом о прекршајима и Судским пословником. Писарницу чине: управитељ писарнице, шеф писарнице, уписничари, референт пријема и овере, референти експедиције. У саставу писарнице је и извршно одељење у коме су запослени: референт извршења, кординатор и референти извршења.

4. **ДАКТИЛОБИРО** - Организациона јединица дактилобиро обавља послове записничара у прекршајном поступку. Дактилобиро чине: шеф дактилобироа и записничари.

5. **РАЧУНОВОДСТВО** - Рачуноводство се стара о правилној примени финансијско - материјалних прописа у вези рада суда. Рачуноводство чине: шеф рачуноводства, самостални књиговођа и благајник.

У обављању делатности државног органа, Прекршајани суд примењује Закон о прекршајима, Судски пословник, Закон о судијама, Закон о државним службеницима, Закон о раду, Закон о јавним набавкама, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и др. законе и подзаконске акте.

Суд за свој рад одговара Народној скупштини Србије. Судска функција траје непрекидно од првог избора за судију до навршења радног века, изузев када се први пут бира за судију, бира се на 3 године. Судију и председника суда бира и о престанку њихове функције одлучује Народна скупштина, односно Високи савет судства, у складу са Законом о судијама. За судију може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције. Судија не може бити на функцијама у органима који доносе прописе и органима извршне власти, јавним службама и органима покрајинске аутономије и јединице локалне самоуправе, члан политичке странке, нити политички деловати на други начин, бавити се било којим јавним, или приватним плаћеним послом, нити пружати правне услуге или савете уз накнаду. Са судијском функцијом неспојиве су и друге службе, послови и поступци који су супротни достојанству и независности судије или штете угледу суда. Судија се не може позвати на одговорност за мишљење и дати глас у вршењу судијске функције. Судијска функција престаје када судија сам то затражи, кад судија наврши радни век, кад трајно изгуби радну способност за обављање судијске функције, кад не буде изабран на сталну функцију или кад буде разрешен.

У писарници Суда заводе се сви захтеви за покретање прекршајног поступка које упућују овлашћени државни органи или оштећени по реду пријема захтева за покретање прекршајног поступка, осим у хитним и оправданим случајевима, у складу са пословником.

Хитним захтевима сматрају се захтеви у којима се поступак води против доведеног лица, малолетног лица, нашег грађанина који ради у иностранству, страног држављанина који привремено борави у нашој земљи, као и у другим оправданим случајевима. Заведени захтеви се достављају судији на рад.

Кад судија оконча вођење прекршајног поступка и донесе пресуду, пресуда се доставља окривљеном и подносиоцу захтева. Уколико је уложена жалба предмет се доставља Вишем прекршајном суду, а ако жалба није уложена или када је другостепени суд решио по жалби тај предмет, са пресудом, доставља се референтима извршења на извршење пресуде када је пресудом окривљени оглашен кривим за прекршај, а када је пресудом окривљени ослобођен кривице и када је прекршајни поступак обустављен предмет се упућује на архивирање. Судије прате ток поступка извршења, дају стручна упутства, доносе неопходне одлуке у поступку извршења, нпр. када се ради о захтевима за одлагање плаћања новчане казне и учествује у поступку заједно са председником, када се ради о поступку који се покреће молбом кажњеног за одлагање извршења изречене казне затвора, а по поступку прописаном Законом о извршењу кривичних санкција у делу који се односи на прекршаје.

IV

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ

Сходно Закону о прекршајима средства за рад Прекршајног суда у Нишу обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са потребом благовременог и уредног извршавања његове функције.

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину одређена су следећа средства за финансирање:

ПРЕКРШАЈНИ СУДОВИ

				411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.913.862.000
				Део средства ове апропријације у износу од 619.118.960 динара намењен је за плате судија, а средства у износу од 1.045.163.040 динара за плате судијског особља	
				412 Социјални доприноси на терет послодавца	342.488.000
				Део средстава ове апропријације у износу од 103.160.160 динара намењен је за доприносе за судије, а средства у износу од 194.651.840 динара за доприносе за судијско особље	
				413 Накнаде у природи	2.902.000
				414 Социјална давања запосленима	3.000
				415 Накнаде трошкова за запослене	23.002.000
				416 Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000
				421 Стални трошкови	284.002.000
				422 Трошкови путовања	5.602.000
				423 Услуге по уговору	51.002.000
				425 Текуће поправке и одржавање	14.502.000
				426 Материјал	93.502.000
				482 Порези, обавезне таксе и казне	702.000
				483 Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000
				Укупно за функцију 330:	2.731.575.000

						Свега за главу 6.9:	2.731.575.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	18.624.122.455

Прекршајном Суду у Нишу, кориснику буџетских средстава, у 2012. години пренета су средства у износу од 129.353.256,56 динара. Од тих пренетих средстава потрошено је 129.353.256,56 динара, (средства за плате, доприносе, одпремнине и помоћ радницима), а потрошено је на име материјалних трошкова - расхода 29.582.021,21 динара.

Текући расходи и издаци у току 2013. године износили су 129.353.256,56 динара, а односили су се на:

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС
1.	Плате запослених (са доприносима)	99.764.235,39
2.	Превоз за запослене – маркица	1.143.008,50
3.	Превоз за запослене – новац	2.648.521,00
5.	Јубиларне награде	342.794,00
6.	Трошкови платног промета	512.296,70
7.	Трошкови електричне енергије	1.487.878,14
8.	Трошкови централног грејања	393.856,62
9.	Комуналне услуге	185.760,48
10.	Трошкови телефона	371.106,52
11.	Трошкови поште	8.779.594,00
12.	Трошкови осигурања и остали трошкови	417.891,61
13.	Трошкови службеног путовања	214.648,50
14.	Услуге образовања запослених	153.878,00
15.	Поклон пакетићи	150.000,00
16.	Стручне услуге	812.615,34
17.	Остале опште услуге	373.142,66
18.	Текуће поправке и одржавање опреме	775.337,56
19.	Административни материјал	2.917.136,03
20.	Материјал за усавршавање запослених	211.945,00
21.	Материјал за саобраћај	156.298,21
22.	Помоћ у медицинском лечењу	508.842,68
23.	Набавка рачунарске опреме	624.644,10
24.	Боловање преко 30 дана	2.072.353,11

СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Прекршајни суд у Нишу са одељењима у Алексинцу, Дољевцу, Житорађи, Меровини, Ражњу и Сврљигу је један од највећих судова у Републици Србији по подручју на коме се простира надлежност овог суда, а други суд по броју одељења.

Седиште суда од маја 2012. године, привремено је пресељено у нови простор у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 41 а, у Нишу, уз сагласност Министарства правде. Смештајни простор у трајању од једне године привремено је обезбедила Скупштина града Ниша, која и измирује обавезе на име закупнине простора на основу уговора потписаног од стране града и власника објекта. Простор у коме је привремено смештен суд у потпуности подмирује потребе суда и просторно и локацијски јер се објекат налази у ужем центру града и површине је 898,03 м². Писарнице су смештене у приземљу, а на првом и другом спрату налазе се судијске канцеларије, где се и одржавају суђења.

Међутим, како је ово привремено решење за смештај Прекршајног суда у Нишу смештајни проблем је неопходно решити до маја 2013. године када истиче уговор о закупу напред наведеног пословног простора, куповином објекта од стране Министарства правде, што је најбоље и трајно решење, или плаћањем закупа од стране Министарства правде за објекат у који се тренутно суд налази. Угором о закупу пословног простора који је закључен између Града Ниша као закупца и Института за квалитет радне и животне средине „1.Мај“ А.Д Ниш, као закупаваца, бр.1227-1/2012-01 од 14.05.2012.године, чл. 2 ст. 2 прописано је да „Након истека рока уговора, Министарство правде се обавезује да закључи уговор о закупу за пословни простор, из уговора у наредне четири године и да ступи на место закупца са истим правима и обавезама који има Град Ниш а у складу са датом саглашношћу Министарства правде бр. 361-00-20/2012-12 од 09.05.2012. године, које је саставни део овог уговора са чиме су сагласни и закупцац и закупавацац“. Закупнина пословног простора износи 45€ по м² (у РСД), без ПДВ-а.

Одељења Прекршајног суда у Нишу имају адекватан смештајни простор:

1. Одељење у Алексинцу, смештено је у згради суда у Алексинцу. Корисна површине износи 148,78 м².

2. Одељење у Дољевцу, смештено је у згради Општине Дољевац. Површина коју одељење користи износи 73,18 м².

3. Одељење у Житорађи, смештено је у згради Општине Житорађа. Површина коју одељење користи износи 70 м².

4. Одељење у Мерошини, смештено је у згради Министарства унутрашњих послова у Мерошини. Површина коју одељење користи износи 56 м².

5. Одељење у Ражњу, смештено је у згради Општине Ражањ. Површина коју одељење користи износи 30 м³.

6. Одељење у Сврљигу, смештено је у згради суда у Сврљигу. Површина коју одељење користи износи 36 м².

У циљу ефикаснијег спровођења реформе правосуђа осавременењен је рад суда кроз електронско вођење свих уписника као и интерно умрежавање персоналних рачунара у писарници, извршном одељењу и архиви. Како у Седишту суда, тако и у Одељењима омогућено је свим судијама праћање прописа путем Параграф Нет - а што је олакшало и поспешило рад суда. У 2011. години за потребе Прекршајног суда у Нишу набављено је 11 нових рачунара, тако да је техничка опремљеност побољшана, али је неходно да се у 2013. години изврши набавка одређеног броја рачунара, како би се извршила замена старих и дотрајалих рачунара који су набављени још у 2004. години. Канцеларијски намештај је такође стар и дотрајао.

У Одељењима су смештејни услови задовољајући.

Од покретних ствари Суд располаже канцеларијским намештајем, компјутерском опремом: за све судије, председника и управу суда, судницу и рачунски центар.

Прекршајни суд у Нишу за потребе службе користи путничко моторно возило марке „Skoda Fabia“.

V

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВИМА И ЖАЛБАМА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА И ОДЛУКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ПОВОДОМ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ

У току 2013. године Прекршајни суд у Нишу имао је укупно у раду 35.753 предмета. Пренето је из 2012. године 13.555 предмета, примљено је у рад у 2013. години 22.197 предмета. Укупно је решено 21.386 предмета, а остало је нерешено на крају 2013. године 14.366 предмета. Процент решених предмета износи 67 %.

Од укупног броја решених предмета донето је:

- осуђујућих пресуда у 17.122 предмета,
- одбачен захтев у 109 предмета,
- обустављен поступак у 2.876 предмета, од тога у 2.449 предмета због застарелости,
- решен на други начин 168 предмета;
- број предмета у којима је изречена новчана казна је 10.154,
- изречене заштитне мере уз изречену новчану казну 4.464 предмета,
- казне затвора 17 предмета,
- изречене опомене 2.204,
- изречене васпитне мере 239,
- изречене заштитне мере без изречене казне 38,
- и одузимање имовинске користи 1.

Укупан број предмета у раду у другостепеном поступку код првостепених органа износио је 630 предмета, пренето из 2012 године 168 предмета, а примљено у 2013. години 462 предмета. Од укупног броја предмета у раду решено је 384, а остало нерешено 246 предмета.

Потврђено је 177 предмета, укинуто је 91 предмета, преиначено 17 предмета, обустављен поступак због застарелости у 94 предмета.

У Прекршајном суду у Нишу донето је 2.499 обуставе због застарелости, а највећи разлог застаревања предмета су нереализоване наредбе од стране Полицијских управа, јер је добровољно одазивање странака на судске позиве веома слабо. (Велики број предмета застарео је из прекида - 627, јер су странке недоступне органима гоњења.)

Процент извршења нормe на нивоу суда који износи 91 %, а изведен је прерачуном броја проведених дана на послу и нормe која је прописана по судији (110 предмета). Судије Прекршајног суда у Нишу у 2013. години примиле су у рад 23.608 предмета а решиле 21.386 предмета, проценат савладавања прилива износи 91 % на нивоу суда.

Укупан број правоснажно кажњених лица за прекршај износи - 15.167 лица, од тога странаца - 757. Изречено опомена – 1.763, кажњено до 10.000 динара – 10.123 лица, преко 10.000 динара – 3.248 лица.

Казном затвора у трајању до 15 дана кажњено је - 13 лица, од 15-30 дана - 4 лица, новчаном казном и казном затвора кажњено је укупно - 14 лица. Казнени поени – 5.439 лица.

Изречене заштитне мере забране управљање моторним возилом - 4.058 лице, одузимање предмета - 204, удаљење странаца са територије Републике Србије – 154, одузимање имовинске користи 100 лица (нпр. одузимање возила, робе, и др.)

Највећи број правоснажно кажњених лица односи се на прекршаје из области саобраћаја и то 7.264, а затим следе прекршаји из области привреде 3.953, јавног реда и мира 1.725, из области финансија 762, из области јавне безбедности 1401.

Укупан број малолетних лица правоснажно кажњених за прекршај у 2013. години износи 247 лица, од тога млађи малолетници - 65, старији малолетници - 182. Изречене казнене мере: укор - 213, друга васпитна мера - 6, новчане казне - 28, изречене казне затвора малолетницима у 2013. години није било. Казнени поени су изречени код 16 лица.

Малолетна лица кажњена су највише за прекршаје из области саобраћаја - 71 лице, а затим из области јавног реда и мира - 57 лица.

Казнена политика према малолетницима је поштрена у односу на 2011. годину, јер је изречено већи број новчаних казни, а смањен број васпитних мера, како би се васпитно деловало на исте да у што мањем броју чине прекршаје, а самим тим и утицало на сузбијање малолетничке деликвенције.

Укупан број правних лица правоснажно кажњених за прекршаје износи 878 лица и то: изречене опомене и казне до 50.000 - 606 лица, од 50.000 динара до 500.000 динара - 257 лица, преко 500.000 динара - 15 лица. Највећи број прекршаја је из области финансија – 527 лица, затим из области привреде – 165 лица.

Укупан број одговорних лица правоснажно кажњених за прекршаје износи - 852 лице, изречене опомене и новчане казне до 5.000 динара - 656 лица, од 5.000 до 10.000 динара - 118 лица, преко 10.000 динара - 78 лица. Највећи број прекршаја је из области финансија и износи - 417 лица и из привреде - 178 лица.

У 2013. години на донете пресуде изјављено је 1.831 жалби, а број пренетих жалби из 2012. године износио је 351 предмета. Од 2.182 предмета, који су прослеђени на решавање по жалбама Вишем прекршајном суду, Одељење у Нишу, решено је 1.889 предмет по жалби, а остало нерешено 293 предмета. Од укупног броја решених предмета 1.026 предмета су потврђена, што на нивоу суда износи - 54%, 604 предмета је укинута што на нивоу суда износи - 32 %, у 113 предмета казна је смањена , што износи - 6 %, у 21 предмета казна је повећана што износи - 1 %, и у 125 предмета обустављен је поступак због застарелости што износи - 7 %.

У 2013. години било је укупно у раду предмета извршења 44.937, од тога - редовни сопствени - 30.746, по чл. 291. Закона о прекршајима - 12.016 предмета, извршење других судова 2.175 предмета. У 2013. години извршено је 25.678 предмета, а остало неизвршено 19.259 предмета. Број обустава због застарелости код редовних предмета износи 4.803 предмета. Процент извршења у 2013. години износи 68 %.

Упоредном анализом са предходном годином може, се утврдити да је у поступку извршења за 2013.годину проценат извршења је повећан за 18% у односу на 2012 годину када је износио 50%.

У Прекршаном суду у Нишу укупан новчани износ наплаћених новчаних казни и паушала по редовним сопственим предметима за 2013. годину износи 171.599.153,00 динара. Наиме судских такси у 2013. години наплаћено је 1.364.104,00 динара.

Прекршајни суд у Нишу је по предметима од органа управе укупно наплатио 14.058.300,00 динара.

Укупан износ наплате Прекршајног суда у Нишу по свим врстама предмета износио је 185.657.453,00 предмета, што је за око 15.000.000,00 више него у претходној години.

Велики број правних лица против којих је вођен прекршајни поступак који је окончан правноснажном осуђујућом пресудом у поступку извршења су у блокади или је отворен стечајни поступак или су брисана из регистра АПР-а, што је утицало да укупан новчан износ наплаћених казни у 2013. години не буде већи.

Прекршајни суд у Нишу у 2013. години остварио је задовољавајуће резултате, нарочито у поступку наплате новчаних казни, смањен је број предмета у којима је поступак застарео, а такође је побољшан и квалитет рада, како судија тако и суда у целини.

којима су изречене новчане казне у току поступка извршења престају да постоје, односно буду брисана из регистра АПР-а, или су у блокади или је отворен стечајни поступак, тако да не постоји начин да се наплата потраживања према Прекршајном суду у Нишу изврши. Из напред наведених разлога се и највећи број прекршајних поступака заврши опоменом или ослобађајућом пресудом, што је још један од разлога смањења наплате новчаних казни и трошкова поступка.

Прекршајни суд у Нишу у 2012. години био је ажурнији и ефикаснији у раду у односу на 2011. годину и остварио је задовољавајуће резултате, имајући у виду чињеницу да и поред смањеног прилива предмета решен већи број предмета, а смањен број предмета у којима је поступак застарео, а такође је побољшан и квалитет рада, како судија, тако и суда у целини

С обзиром да се у 2013. години припремају измене Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, предлогом нове мреже судова предвиђено је да Прекршајни суд у Нишу има мањи број одељења (три одељења у односу на садашњих шест), што би утицало на бољу организацију и ефикаснији рад Прекршајног суда у целини.

У погледу предмета правне помоћи, замолнице за саслушање, укупно у раду - 4.624 предмета, удовољено замолница за саслушање - 3.595, а остало неудољено – 1.029 замолница. Процент ажурности пружања правне помоћи по замолницама за саслушање износи - 78 %.

У погледу предмета правне помоћи, замолнице за извршење, укупно у раду – 2.175, удовољено – 1.314 замолница за извршење, а остало неудољено - 861 предмета. Процент ажурности у пружању правне помоћи по замолницама за извршење износи - 60 %.

VI

ПОДАЦИ О ВФ ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА И РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА, НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

ПОДАЦИ О ВФ ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Име вршиоца функције председника Прекршајног суда у Нишу је Вера Цвјетковић.

ВФ председника представља суд, руководи судском управом, стара се о правилном и законитом раду суда. Између осталог одлучује о одлагању почетка издржавања казне затвора, евентуалном условном отпусту и о изузећу судија.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Судским пословником обавештења о раду суда даје председник или судија кога он за то овласти.

У случају одсутности председника, замењује је судија Светлана Здравковић.

У прекршајном поступку председик одлучује о захтеву за изузеће судија на захтев окривљеног или овлашћеног подносиоца захтева за покретање прекршајног поступка у складу са условима и поступку утврђеном Законом о прекршајима. Председник доноси акт о систематизацији и организацији радних места који ступа на снагу када министар правде да сагласност на исти. Председник обавља и друге управно административне и финансијске послове, води и дисциплински поступак против запослених.

Председник решава о правима, обавезама и одговорности запослених. Одлучује о заснивању радног односа на одређено време и доноси одлуку по расписаном огласу за заснивање радног односа на неодређено време за радна места утврђена Општим актом о систематизацији и организацији радних места, а у складу са одобреним финансијским и кадровским планом за текућу годину. Председник суда се задужује предметима, а обавезан је да оствари прописану норму у нивоу од 50 % у односу на норму која је прописана за судије.

ПОДАЦИ О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Рад Прекршајног суда у Нишу организован је на следећи начин:

Радно време: 07.30 - 15.30 часова, док у нерадним данима и празницима дежурају дежурне судије за прекршаје. Дежурство се организује због потребе хитног поступања у предметима по којима се мора хитно поступати, како је то већ наведено, а у тим случајевима овлашћена лица органа унутрашњих послова доводе учиниоца прекршаја код судије и без наредбе судије, када је одређено лице затечено у извршењу прекршаја, а под условима утврђеним Законом о прекршајима.

Адреса: Прекршајни суд у Нишу је смештен у просторијама Скупштине града Ниша у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 41-а.

1. Одељење у Алексинцу, Алексинац, ул. Аце Милојевића бр. 2.
2. Одељење у Дољевцу, Дољевац.
3. Одељење у Житорађи, Житорађа, ул. Топличких хероја бр. 10.
4. Одељење у Меровини, Меровина, ул. Цара Лазара бр.7.
5. Одељење у Ражњу, Ражањ, ул. Партизанска бр. 66.
6. Одељење у Сврљигу, Сврљиг, ул. Радетова бр.2.

Контакт телефони: Председник суда и факс 018 / 511-758
Централа 018 / 511-742

e-mail: prekrsajnisud@open.telekom.rs

Пријем поште: Пријем поште се врши сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова. Приликом пријема писмена службеник на пријему дужан је да на примерак поднеска странке стави пријемни штампил за пријем поднеска. За пријем поднесака не наплаћује се такса.

Издавање уверења: Уверења да физичка и правна лица нису прекршајно кажњавана и да им није изречена заштитна мера забрана вршења одређених делатности и забрана правном лицу да врши одређене делатности, издају се на лични захтев странке. Уверења се издају сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 41 а, а такса за издавање уверења по важећој таксној тарифи износи 190,00 динара.

НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у електронској бази података, који се воде у електронској форми у писарници суда.

Разматрање списка предмета: На писмени захтев заинтересованог лица, окривљеног, оштећеног или подносиоца захтева, који се подноси на адресу Прекршајни суд у Нишу, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.41 А, соба 2, могу се добити тражене информације о предметима. Уколико се ради о предметима који се налазе код судије за прекршаје у раду, фотокопију и увид у предмет одобрава поступајући судија, док у случају завршених предмета председник суда одлучује о стављању на увид и фотокопирању. За тражене информације плаћа се такса.

Подаци о пословању суда налазе се у писаној форми у суду.

У Одељењу судске праксе налазе се збирке прописа Службеног гласника РС и Службених листова града Ниша.

VII

ПРАВИЛА О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

У складу са чл. 92. Закона о прекршајима рад суда је јаван.

Јавност се обезбеђује нарочито јавним одржавањем претреса. Јавност се обезбеђује и јавним објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима о току прекршајног поступка, упознавањем јавности о свом раду путем средстава јавног информисања.

У одређеним случајевима може се искључити јавност рада у свим или само у појединим фазама прекршајног поступка уколико је то потребно ради очувања тајне, заштите морала или заштите других посебних интереса друштвене заједнице. У поступку према малолетницима јавност је увек искључена ради заштите интереса малолетника.

Аудио и видео снимања самог тока прекршајног поступка су допуштена само уз сагласност председника Врховног касационог суда.

Суд поседује електронску адресу.

VIII

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, САДРЖИНА ПРАВА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информација подноси писмени захтев или усмени захтев саопштава на записник. Захтев се подноси вршиоцу функције председника Прекршајног суда, Вери Цвјетковић. Образац за подношење захтева се налази у прилогу информатора и његов је саставни део.

Тражилац информација може захтевати информацију да ли суд поседује тражену информацију, затим да му омогући увид у документацију која ту информацију садржи, издавање копије документа и њено достављање поштом или на други начин.

Захтев тражиоца садржи: назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца информација, односно седиште уколико је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за тражење информације.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са члановима 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Такође, приступ се неће омогућити и у случају ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим: ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна обзиром на функцију коју то лице врши, и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези приватним животом, дало повода за тражење информације.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

1. Рокови: Прекршајни суд ће без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, уколико постоје услови у складу са законом доставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овај суд ће тражиоца обавестити о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева, осим уколико то оправдани разлози не омогућавају о чему ће такође тражилац информација бити обавештен.

Уколико суд у редовном поступку не буде био у могућности из оправданих разлога да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације или да му стави на располагање тражену информацију или да му изда копију, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева тражиоца. Уколико се не поступи по напред наведеном поступку тражилац може поднети жалбу Поверенику.

2. Доношење одлуке: Уколико се од стране суда удовољи захтеву тражиоца информација неће се доносити посебно решењем већ ће се о томе саставити службена белешка. Суд ће тражиоцу информација саопштити време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид као и износ нужних трошкова израде копије. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама суда.

Уколико се не удовољи захтеву тражиоца информација о томе се доноси решење о одбијању захтева које мора бити образложено и које мора садржавати поуку о правним средствима против таквог решења.

Током 2012. године Прекршајном суду у Нишу упућена су 9 (девет) захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а по којима је поступљено и тражиоцима су пружене информације којима овај суд располаже.

3. Накнада: Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа издаје се тражиоцу уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Накнада нужних трошкова врши се на основу трошковника Владе Републике Србије.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су: новинари када копију докумената захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако је таква информација већ објављена на интернету или је на неки други начин објављена и доступна у земљи.

**ВФ председника
Прекршајног суда у Нишу
Вера Цвјетковић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
ул. Генерала Милојка Лешјанина
бр.41-а

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу чл. 15. ст. 1. закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног суда захтевам:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију
2. увид у документ који садржи тражену информацију
3. копију документа који садржи тражену информацију и достављање документа који садржи тражену информацију:

1. поштом
2. електронском поштом
3. факсом
4. на други начин _____

Овај захтев односи се на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме
У _____

Дана _____ 2013. године
Адреса

Други подаци за контакт

Потпис