



Republika Srbija
Prekršajni sud u Nišu

I N F O R M A T O R
O RADU PREKRŠAJNOG SUDA
U NIŠU

Niš, januar 2017. godine

SADRŽAJ

I. Informator.....	3
II. Osnovni podaci o Prekršajnom sudu u Nišu.....	4
III. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Nišu.....	4
IV. Rukovođenje Prekršajnim sudom u Nišu.....	6
V. Javnost rada Prekršajnog suda u Nišu.....	6
VI. Odlučivanje po zahtevu	8
VII. Nadležnost Prekršajnog suda u Nišu.....	9
VIII. Sredstva rada Prekršajnog suda u Nišu	11
IX. Podaci o zahtevima i žalbama ovlašćenih lica, odluke Prekršajnog suda u Nišu povodom zahteva i podaci o žalbama	12
X. Odobreni budžet i sredstva rada Prekršajnog suda u Nišu.....	13
XI. Podaci o javnim nabavkama	15
XII. Način i mesto čuvanja nosača informacija	15

U skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Službeni glasnik RS« br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i člana 61. Sudskog poslovnika (»Službeni glasnik RS« br. 110/09, 70/11, 9/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr., 39/16, 56/16 i 77/16), Prekršajni sud u Nišu dana 31.01.2017. godine, objavljuje

I

INFORMATOR

O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU

Informator o radu Prekršajnog suda u Nišu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Nišu, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža. Isti se besplatno može dobiti u pisanom obliku u sedištu suda u Nišu u ul. Generala Milojka Lešjanina 41 a, u kancelariji broj 16.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Nišu Vera Cvjetković koja u ime i za račun Prekršajnog suda postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

II

OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U NIŠU

Sedište Prekršajnog suda u Nišu (matični broj 17774107 PIB 106399375) nalazi se u Nišu u ulici Generala Milojka Lešjanina br. 41a. Radno vreme je svakog radnog dana od 7.30 do 15.30 sati, a Odeljenja izvršenja od 7.30 do 19.30 sati.

Adresa elektronske pošte određene za prijem podnesaka je preksajnisudnis1@mts.rs
preksajnisudnis2@mts.rs

Broj telefona: 018/511-758

Broj telefona izvršnog odeljenja 018 /527-257

Uvid u informator i štampana kopija mogu se nabaviti u sedištu Prekršajnog suda u Nišu u ulici Generala Milojka Lešjanina br. 41A u kancelariji broj 15.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Odlukom o broju sudija u sudovima, predviđeno je da sudijsku funkciju u Prekršajnom sudu u Nišu obavlja 24 sudija, od kojih je jedan predsednik suda. Godišnjim rasporedom poslova Prekršajnog suda u Nišu za 2017. godinu određeno je da 7 sudija postupaju u Odeljenjima Prekršajnog suda u Nišu. Trenutno u Prekršajnom sudu u Nišu sudijski funkciju obavlja 22 sudije.

Odeljenje u Aleksincu čine: 2 sudije, 2 zapisničara, 2 referenta izvršenja, 1 zapisničar koji obavlja poslove upisničara na AOP-u.

Odeljenje u Doljevcu čine: sudija, upisničar, referent izvršenja, zapisničar.

Odeljenje u Žitorađi čine: sudija, zapisničar, referent izvršenja koji obavlja i poslove upisničara na AOP-u.

Odeljenje u Merošini čine: sudija, zapisničar, referent izvršenja koji obavlja poslove upisničara na AOP-u.

Odeljenje u Ražnju čine: sudija, zapisničar, referent izvršenja koji obavlja poslove upisničara na AOP-u.

Odeljenje u Svrlijgu čine: sudija, zapisničar, referent izvršenja koji obavlja poslove upisničara na AOP-u.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Nišu SU 1-1 br. 26/16 od 15.01.2016. godine utvrđene su organizacione jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju i sistematizacija radnih mesta u Prekršajnom sudu u Nišu. Obrazovane su četiri organizacione jedinice: sudska uprava, sudska pisarnica, služba računovodstva i administrativno tehnička služba.

1. SUDSKA UPRAVA: Predsednik rukovodi sudskom upravom. U poslovima sudske uprave predsedniku pomaže sekretar suda, a sistematizovana su i radna mesta administrativno tehnički sekretar i sudijski pomoćnik. U sudskoj upravi se obavljaju poslovi koji služe vršenju sudske vlasti i to: uređenje unutrašnjeg poslovanja u sudu, razmatranje pritužbi i predstavki, vođenje statistike i izrada izveštaja, finansijsko i materijalno poslovanje suda kao i drugi poslovi propisani zakonom i Sudskim poslovníkom.

2. SLUŽBA RAČUNOVODSVA: Obavlja sve poslove iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, ekonomata i depozita u skladu sa zakonskim propisima. U računovodstvu su sistematizovana radna mesta šefa računovodstva, radno mesto za obračun zarada i knjigovođa.

3. SUDSKA PISARNICA: U sudskoj pisarnici se obavljaju administrativni i tehnički poslovi vezani za rad sudija, sudskih odeljenja i sudske uprave koji prema Sudskom poslovniku ulaze u delokrug rada pisarnice Suda. Obavljaju se poslovi prijema i ekspedicije, poslovi raspodele predmeta sudijama, poslovi u postupku izvršenja predmeta, poslovi arhiviranja predmeta i izrada izveštaja o radu suda. U pisarnici su sistematizovana radna mesta upravitelja pisarnice, šefa odseka pisarnice, upisničara AOP-a, radno mesto za prijem i overu, radno mesto za ekspediciju pošte, šef izvršne pisarnice, radno mesto za izvršne predmete i arhivar.

4. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA: U Administrativno tehničkoj službi se obavljaju daktilografski poslovi, poslovi IT podrške, poslovi obezbeđenja lica i zgrade suda, održavanje zgrade i higijene u zgradi suda, poslovi na službenom prevozu lica, poslovi raznošenja pošte i slični poslovi. U tehničkoj službi su sistematizovana radna mesta šef daktilobiroa, zapisničara, tehničara za IT podršku, vozača-dostavljača, dostavljača, pravosudnog stražara i spremačice.

IV

RUKOVOĐENJE PREKRŠAJNIM SUDOM U NIŠU

Predsednik Prekršajnog suda u Nišu je sudija Vera Cvjetković.

U slučaju odsutnosti, predsednika Suda zamenjuje sudija Mišel Marković.

Predsedniku Prekršajnog suda u Nišu, u poslovima sudske uprave, pomaže sekretar suda Nela Manić-Bogdanović.

Predsednik predstavlja sud, rukovodi sudskom upravom, stara se o pravilnom i zakonitom radu suda. U svom radu primenjuje Zakon o državnim službenicima, Zakon o uređenju sudova, Sudski poslovnik, Zakon o sudijama, Zakon o radu i druge zakone.

V

JAVNOST RADA PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU

Godišnjim rasporedom poslova Prekršajnog suda u Nišu za 2016. godinu određeno je da obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik Suda.

Sudski spisi se u seduštu Suda mogu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije radnim danom od 10.00 do 13.00 sati.

Stranke i njihove punomoćnike, predsednik Suda ili zamenik predsednika Suda po ovlašćenju predsednika, prima svakog četvrtka od 8.00 do 10.00 sati.

Audio i video snimanja toka prekršajnog postupka su dopuštena samo uz saglasnost predsednika Suda.

Javnost rada Suda se obezbeđuje: javnim održavanjem ročišta, objavljivanjem odluka,

davanjem obaveštenja zainteresovanim licima u toku prekršajnog postupka i upoznavanjem javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja. Radi očuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika ili zaštite drugih posebnih interesa društvene zajednice, može se isključiti javnost rada suda u svim ili samo u pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Zaštitnu meru objavljivanja presude sud će izreći ako smatra da bi bilo korisno da se javnost upozna sa presudom, a naročito ako bi objavljivanje presude doprinelo da se otkloni opasnost po život ili zdravlje ljudi ili da se zaštiti sigurnost predmeta robe i usluga ili privreda.

U prekršajnom postupku pretres je javan. Sud može isključiti javnost za ceo pretres ili jedan njegov deo ako to zahtevaju opšti interesi ili razlozi morala. Ako se postupak vodi protiv maloletnika, pretres će se održati bez prisustva javnosti.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tražilac informacija podnosi pismeni zahtev ili usmeni zahtev saopštava na zapisnik. Zahtev se podnosi predsedniku Prekršajnog suda, Veri Cvjetković. Obrazac za podnošenje zahteva se nalazi u prilogu Informatora i njegov je sastavni deo.

Tražilac informacija može zahtevati informaciju da li sud poseduje traženu informaciju, zatim da mu omogući uvid u dokumentaciju koja tu informaciju sadrži, izdavanje kopije dokumenta i njeno dostavljanje poštom ili na drugi način.

Zahtev tražioca sadrži: naziv organa vlasti, ime prezime i adresu tražioca informacija, odnosno sedište ukoliko je tražilac pravno lice, opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U skladu sa članovima 9. i 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražiocu se neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose;
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarivanje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga

tajna odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Takođe, pristup se neće omogućiti ni u slučaju ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi osim: ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna obzirom na funkciju koju to lice vrši, i ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Pored toga, tražiocu se neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava pravo na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

VI

ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

1. Rokovi: Prekršajni sud će bez odlaganja a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavestiti o posedovanju informacije, ukoliko postoje uslovi u skladu sa zakonom dostaviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, ovaj sud će tražioca obavestiti o posedovanju te informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva, osim ukoliko to opravdani razlozi ne omogućavaju o čemu će takođe tražilac informacija biti obavešten.

Ukoliko sud u redovnom postupku ne bude bio u mogućnosti iz opravdanih razloga da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije ili da stavi na raspolaganje traženu informaciju ili da mu izda kopiju, obavestiće o tome tražioca i odrediti naknadni rok koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva tražioca. Ukoliko se ne postupi po napred navedenom postupku tražilac može podneti žalbu Povereniku.

2. Donošenje odluke: Ukoliko se od strane suda udovolji zahtevu tražioca informacija neće se donositi posebno rešenjem već će se o tome sastaviti službena beleška. Sud će tražiocu informacija saopštiti vreme, mesto i način na koji će informacija biti stavljena na uvid kao i iznos nužnih troškova izrade kopije. Uvid u dokument koji sadrži traženu

informaciju vrši se u službenim prostorijama suda.

Ukoliko se ne udovolji zahtevu tražioca informacija o tome se donosi rešenje o odbijanju zahteva koje mora biti obrazloženo i koje mora sadržavati pouku o pravnim sredstvima protiv takvog rešenja.

Tokom 2016. godine Prekršajnom sudu u Nišu upućeno je 31 zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, a po kojima je postupljeno i tražiocima su pružene informacije kojima ovaj sud raspolaže u 24 slučaja, dok je 7 zahteva za pristup informacijama odbijen.

3. Naknada: Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta izdaje se tražiocu uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Naknada nužnih troškova vrši se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik Republike Srbije 8/06“).

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su: novinari kada kopiju dokumenata zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim ako je takva informacija već objavljena na internetu ili je na neki drugi način objavljena i dostupna u zemlji.

VII

NADLEŽNOST PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU

Prekršajni postupak može se pokrenuti na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili izdatog prekršajnog naloga. Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni. Sadržina zahteva je propisana članom 181. Zakona o prekršajima. Nakon ispitivanja urednosti zahteva i uslova za pokretanje postupka, ukoliko ne odbaci zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija donosi rešenje kojim pokreće prekršajni postupak.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog, ukoliko ne prihvata svoju odgovornost, može nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga, lično ili putem pošte, da dostavi potpisan prekršajni nalog koji pod tim uslovima predstavlja zahtev za sudsko odlučivanje o prekršajnom nalogu.

Sudija prekršajnog suda sudi i odlučuje kao sudija pojedinac.

U prekršajnom postupku dokazi se prikupljaju i izvode u skladu sa Zakonom. Teret dokazivanja obeležja prekršaja i prekršajne odgovornosti je na podnosiocu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka. Sud izvodi dokaze na predlog stranaka. Stranka je dužna da pribavi dokaze čije je izvođenje predložila. Izuzetno, sud može po službenoj dužnosti pribaviti dokaze ako okrivljeni nije u stanju da to sam učini ili je to opravdano iz razloga celishodnosti i efikasnosti vođenja postupka. Sud može izvesti dopunske dokaze ako oceni da

su izvedeni dokazi protivurečni ili nejasni i da je to neophodno da bi se predmet dokazivanja svestrano raspravio.

Pre donošenja odluke, okrivljenom se mora dati mogućnost da se izjasni o činjenicama i dokazima koji ga terete i da iznese sve činjenice i dokaze koji mu idu u korist, osim u slučajevima predviđenim zakonom. U prekršajnom postupku okrivljeni mora već na prvom saslušanju biti obavešten o prekršaju za koji se tereti i o osnovama optužbe, osim ako se postupak na osnovu Zakona o prekršajima sprovodi bez saslušanja okrivljenog. Sud je dužan da prilikom prvog saslušanja okrivljenog pouči o pravu na branioca.

Prekršajni sud vodi postupak na srpskom jeziku i u tom postupku koristi ćirilčno pismo a latinično pismo u skladu sa zakonom. Ako se postupak ne vodi na jeziku stranke, odnosno drugih učesnika u postupku, stranke i drugi učesnici u postupku imaju pravo da tok postupka prate preko prevodioca i da u tom postupku upotrebljavaju svoj jezik.

Za vođenje prekršajnog postupka u prvom stepenu mesno je nadležan sud na čijem području je prekršaj učinjen ili pokušan.

Prekršajni postupak završava se donošenjem osuđujuće ili oslobađajuće presude, rešenja kojim se postupak obustavlja ili rešenja kojim se maloletnom učiniocu prekršaja izriče vaspitna mera.

Zakonom o prekršajima predviđene su prekršajne sankcije i to: kazne, kazneni poeni, opomene, zaštitne mere i vaspitne mere. Za prekršaj se mogu propisati kazna zatvora, novčana kazna i rad u javnom interesu. U presudi i prekršajnom nalogu se određuje rok plaćanja novčane kazne koji ne može biti duži od 15 dana od dana pravnosnažnosti presude a ukoliko je žalba izjavljena, 15 dana od dana uručenja drugostepene presude, odnosno osam dana od dana uručenja prekršajnog naloga.

Po proteku roka za dobrovoljno plaćanje novčane kazne, sud donosi rešenje o izvršenju, ceneći razloge celishodnosti i efikasnosti u svakom konkretnom slučaju, a kojim se određuje da li će se neplaćena novčana kazna zameniti u kaznu zatvora, kaznu rada u javnom interesu ili naplatiti prinudnim putem.

Za prekršaje protiv bezbednosti saobraćaja na putevima zakonom se mogu propisati kazneni poeni u rasponu od 1 do 25. Kazneni poeni se izriču uz kaznu ili opomenu pod uslovima predviđenim Zakonom o prekršajima. Kazneni poeni mogu se izreći vozaču koji u vreme izvršenja prekršaja poseduje vozačku dozvolu izdatu u R. Srbiji ili vozaču kome je pravnosnažnom odlukom zabranjeno upravljanje motornih vozilom.

Umesto novčane kazne za prekršaj se može izreći opomena ako postoje okolnosti koji u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinioca, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja.

Zakon predviđa i izricanje zaštitne mere: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu i odgovornom licu da vrši određene delatnosti, zabrana upravljanja motornim vozilom, obavezno lečenje alkoholičara i narkomana, udaljenje stranaca sa teritorije Republike Srbije, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama, javno objavljivanje presude i oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja. Presudom se može i oduzeti imovinska korist pribavljena prekršajem.

Protiv donete presude se kao redovni pravni lek može izjaviti žalba Prekršajnom apelacionom sudu Beogradu, Odeljenju u Nišu, preko Prekršajnog suda u Nišu, u roku od 8 dana od dana usmeno saopštene odluke, odnosno od dana dostavljanja presude ili rešenja, iz svih zakonom propisanih razloga.

Prekršajni postupak koji je završen pravnosnažnom presudom može se pobijati vanrednim pravnim lekovima: zahtevom za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtevom za zaštitu zakonitosti.

Pored sprovođenja opisanog prekršajnog postupka Prekršajni sud je nadležan i za sprovođenje posebnog postupka prema maloletnicima, i za izvršenje rešenja o prekršaju u skladu sa Zakonom o prekršajima i Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija.

Prekršajni sud u Nišu izdaje potvrde zainteresovanim licima o podacima o kojima vodi službenu evidenciju. Zahtevi se predaju neposredno u sedištu suda u Nišu u ulici Generala Milojka Lešjanina br. 41A od 7.30 do 15.30 sati, putem pošte na navedenoj adresi ili na napred naznačenoj email adresi, uz prilaganje dokaza o plaćanje takse u iznosu od 190,00 dinara.

VIII

SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU

Sedište Prekršajnog suda u Nišu smešteno je u Nišu u ul. Generala Milojka Lešjanina br.41a, Ugovorom o zakupu poslovnog prostora Su. I br.1-83/13 od 26.04.2013. godine, koji je sklopljen između Ministarstva pravde Republike Srbije, Prekršajnog suda u Nišu, kao zakupca i Instituta za kvalitet radne i životne sredine „1 MAJ“ A.D. Niš, kao zakupodavca, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva pravde i državne uprave Republike Srbije broj:361-00-020/2012-12 od 25.04. 2013. godine, na četiri godine počev od 03.05.2013. godine.

Prostor u kome je privremeno smešten sud u nalazi se u užem centru grada i površine je 898,03 m². Pisarnice su smeštene u prizemlju, a na prvom i drugom spratu nalaze se sudijske kancelarije, gde se i održavaju suđenja.

Odeljenja Prekršajnog suda u Nišu imaju adekvatan smeštajni prostor:

1. Odeljenje u Aleksincu, smešteno je u zgradi suda u Aleksincu ul. Ace Milojevića br.
2. Korisna površina iznosi 148,78 m².

2. Odeljenje u Doljevcu, smešteno je u zgradi Opštine Doljevac. Površina koju odeljenje koristi iznosi 73,18 m².

3. Odeljenje u Žitorađi, smešteno je u zgradi Opštine Žitorađa ul. Topličkih Heroja br. 10. Površina koju odeljenje koristi iznosi 70 m².

4. Odeljenje u Merošini, smešteno je u zgradi Ministarstva unutrašnjih poslova u Merošini ul. Cara Lazara br. 7/2. Površina koju odeljenje koristi iznosi 56 m².

5. Odeljenje u Ražnju, smešteno je u zgradi Opštine Ražanj ul. Partizanska br. 105. Površina koju odeljenje koristi iznosi 30 m².

6. Odeljenje u Svrljigu, smešteno je u zgradi suda u Svrljigu ul. Radetova br. 2. Površina koju odeljenje koristi iznosi 36 m².

Od pokretnih stvari sud raspolaže kancelarijskim nameštajem, kompjuterskom opremom: za sve sudije, upravu suda, sudnicu i računski centar.

Prekršajni sud u Nišu za potrebe službe koristi putničko motorno vozilo marke „Škoda fabia“.

IX

PODACI O ZAHTEVIMA I ŽALBAMA OVLAŠĆENIH LICA I ODLUKA PREKRŠAJNOG SUDA POVODOM PODNETIH ZAHTEVA I ŽALBI

U toku 2016. godine Prekršajni sud u Nišu imao je ukupno u radu 59.983 predmeta. Preneto je iz 2015. godine 30.896 predmeta, primljeno je u rad u 2016. godini 29.087 predmeta. Ukupno je rešeno 26.578 predmeta, a ostalo je nerešeno na kraju 2016. godine 33.405 predmeta.

U 2016. godini bilo je ukupno u radu 25.910 predmeta na izvršenju, od toga - redovnih sopstvenih predmeta 21.492, po čl. 291. Zakona o prekršajima ukupno 1.912 predmeta, i 2.506. predmeta izvršenje drugih sudova. U 2016. godini izvršeno je 14.894 predmeta, a ostalo neizvršeno 11.016 predmeta.

Ukupan broj primljenih prekršajnih naloga u 2016 godini iznosio je 10.412 predmeta.

U Prekršanom sudu u Nišu ukupan novčani iznos naplaćenih novčanih kazni i paušala po redovnim sopstvenim predmetima za 2016. godinu iznosi 161.884.099,00 dinara. Na ime sudskih taksi u 2016. godini naplaćeno je 842.630,00 dinara.

Prekršajni sud u Nišu je po predmetima organa uprave ukupno naplatio 25.514.500,00 dinara.

Ukupan iznos naplate Prekršajnog suda u Nišu po svim vrstama predmeta iznosio je 188.241.229,00 dinara.

X

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU

Shodno Zakonu o prekršajima sredstva za rad Prekršajnog suda u Nišu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije u skladu sa potrebom blagovremenog i urednog izvršavanja njegove funkcije.

Prekršajnom Sudu u Nišu, korisniku budžetskih sredstava, u 2016. godini preneti su sredstva u iznosu od 128.370.943,17 dinara. Od tih prenetih sredstava potrošeno je 91.176.159,16 dinara, (sredstva za plate, doprinose, odpremnine i pomoć radnicima), a potrošeno je na ime materijalnih troškova - rashoda 37.194.784,01 dinar.

Tekući rashodi i izdaci u toku 2016. godine iznosili su 129.355.136,23 dinara, a odnosili su se na:

REDNI BROJ	OPIS	IZNOS
1.	Plate zaposlenih (sa doprinosima)	85.408.954,16
2.	Prevoz za zaposlene – markica	1.139.124,45
3.	Prevoz za zaposlene – novac	2.882.063,00
4.	Jubilarne nagrade	205.304,00
5.	Trškovi platnog prometa	9.205,53
6.	Troškovi električne energije	1.560.954,25
7.	Troškovi centralnog grejanja	1.080.825,19
8.	Komunalne usluge	201.120,72
9.	Troškovi telefona	298.573,20

10.	Troškovi pošte	5.938.134,32
11.	Troškovi osiguranja i ostali troškovi	42.695,87
12.	Troškovi službenog putovanja	218.944,68
13.	Usluge obrazovanja zaposlenih	-
14.	Poklon paketići	-
15.	Stručne usluge	7.755.772,05
16.	Ostale opšte usluge	101.488,00
17.	Tekuće popravke i održavanje opreme	199.957,41
18.	Administrativni materijal	2.456.531,46
19.	Materijal za usavršavanje zaposlenih	222.916,99
20.	Materijal za saobraćaj	85.000,00
21.	Pomoć u medicinskom lečenju	222.101,00
22.	Nabavka računarske opreme	19.890,00
23.	Bolovanje preko 30 dana	984.193,06
24.	Zakup poslovnog prostora	5.828.592,95
25.	Pomoć u slučaju smrti zaposlenih	37.650,00
26.	Novčane kazne i penali na rešenja suda	6.827.789,94
27.	Ostale pomoći zaposlenima	5.507.454,00
28.	Hemijska sredstva za čišćenje	74.900,00

XI

PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

U Prekršajnom sudu u Nišu u 2016. godini sprovedene su javna nabavka male vrednosti dobara – električne energije i javna nabavka male vrednosti nabavka kancelarijskog materijala i nabavka tonera za štampače i fotokopir aparete i reciklaža istih.

Bliže informacije o sprovedenim javnim nabavkama videti na portalu Prekršajnog suda u Nišu.

XII

NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u elektronskoj bazi podataka, koji se vode u elektronskoj formi u pisarnici suda.

Podaci o poslovanju suda nalaze se u pisanoj formi u sudu.

U Odeljenju sudske prakse nalaze se zbirke propisa Službenog glasnika RS i Službenih listova grada Niša.

**PREDSEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA U NIŠU**

Vera Cvjetković

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu čl. 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Sl. glasnik RS« br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) od gore navedenog suda zahtevam:

- 1. obaveštenje da li poseduje traženu informaciju**
- 2. uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju**
- 3. kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju i**
- 4. dostavljanje dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - a) poštom
 - b) elektronskom poštom
 - c) faksom
 - d) na drugi način _____

Ovaj zahtev odnosi se na sledeće informacije:

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/ime i prezime

U _____

Dana _____ 20____. godine

Adresa

Drugi podaci za kontakt

Potpis
