РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су I бр. 34 /18
Дана 31. 01. 2018.
Н И Ш

Република Србија
Прекршајни суд у Нишу

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Ниш, јануар 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

I. Информатор..... 3

II. Основни подаци о Прекршајном суду у Нишу..... 4

III. Организациона структура Прекршајног суда у Нишу.... 4

IV. Руковођење Прекршајним судом у Нишу..... 6

V. Јавност рада Прекршајног суда у Нишу..... 7

VI. Одлучивање по захтеву 9

VII. Надлежност Прекршајног суда у Нишу 10

VIII. Средства рада Прекршајног суда у Нишу 12

IX. Подаци о захтевима и жалбама овлашћених лица, одлуке Прекршајног суда у Нишу поводом захтева и подаци о жалбама 13

X. Одобрени буџет и средства рада Прекршајног суда у Нишу 14

XI. Подаци о јавним набавкама 16

XII. Начин и место чувања носача информација 16

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (»Службени гласник РС« бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника (»Службени гласник РС« бр. 110/09, 70/11, 9/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16), Прекршајни суд у Нишу дана 31.01.2018. године, објављује

I

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Информатор о раду Прекршајног суда у Нишу представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Нишу, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Исти се бесплатно може добити у писаном облику у седишту суда у Нишу у ул. Генерала Милојка Лешјанина 41 а, у канцеларији број 15.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је председник Прекршајног суда у Нишу Вера Цвјетковић која у име и за рачун Прекршајаног суда поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У НИШУ

Седиште Прекршајног суда у Нишу (матични број 17774107 ПИБ 106399375) налази се у Нишу у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 41а. Радно време је сваког радног дана од 7.30 до 15.30 сати.

Адреса електронске поште одређене за пријем поднесака је **prekrsajnisudnis1@mts.rs** **prekrsajnisudnis2@mts.rs**

Број телефона: 018/511-758

Број телефона извршног одељења 018 /527-257

Увид у информатор и штампана копија могу се набавити у седишту Прекршајног суда у Нишу у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 41А у канцеларији број 15.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одлуком о броју судија у судовима, предвиђено је да судијску функцију у Прекршајном суду у Нишу обавља 24 судија, од којих је један председник суда. Годишњим распоредом послова Прекршајног суда у Нишу за 2018. годину одређено је да 7 судија поступају у Одељењима Прекршајног суда у Нишу. Тренутно у Прекршајном суду у Нишу судијски функцију обавља 22 судије.

Одељење у Алексинцу чине: 2 судије, 2 записничара и 2 референта извршења који обављају и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Дољевцу чине: судија, референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а и записничар.

Одељење у Житорађи чине: судија, записничар и референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Мерошини чине: судија, записничар и референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Ражњу чине: судија, записничар и референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Сврљигу чине: судија, записничар и референт извршења који обавља послове уписничара АОП-а.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу СУ 1-1 бр. 26/16 од 15.01.2016. године утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају и систематизација радних места у Прекршајном суду у Нишу. Образоване су четири организационе јединице: судска управа, судска писарница, служба рачуноводства и административно техничка служба.

1. СУДСКА УПРАВА: Председник руководи судском управом. У пословима судске управе председнику помаже секретар суда, а систематизована су и радна места административно технички секретар и судијски помоћник. У судској управи се обављају послови који служе вршењу судске власти и то: уређење унутрашњег пословања у суду, разматрање притужби и представки, вођење статистике и израда извештаја, финансијско и материјално пословање суда као и други послови прописани законом и Судским пословником.

2. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСВА: Обавља све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са законским прописима. У рачуноводству су систематизована радна места шефа рачуноводства, радно место за обрачун зарада и књиговођа.

3. СУДСКА ПИСАРНИЦА: У судској писарници се обављају административни и технички послови везани за рад судија, судских одељења и судске управе који према Судском пословнику улазе у делокруг рада писарнице суда. Обављају се послови пријема и експедиције, послови расподеле предмета судијама, послови у поступку извршења предмета, послови архивирања предмета и израда извештаја о раду суда. У писарници су систематизована радна места управитеља писарнице, шефа одсека писарнице, уписничара АОП-а, радно место за пријем и оверу, радно место за експедицију поште, шеф извршне писарнице, радно место за извршне предмете и архивар.

4. АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА: У Административно техничкој служби се обављају дактилографски послови, послови ИТ подршке, послови обезбеђења лица и зграде суда, одржавање зграде и хигијене у згради суда, послови на службеном превозу лица, послови разношења поште и слични послови. У техничкој служби су систематизована радна места шеф дактилобироа, записничара, техничара за ИТ подршку, возача-достављача, достављача, правосудног стражара и спремачице.

IV

РУКОВОЂЕЊЕ ПРЕКРШАЈНИМ СУДОМ У НИШУ

Председник Прекршајног суда у Нишу је судија Вера Цвјетковић.

У случају одсутности, председника суда замењује судија Мишел Марковић.

Председнику Прекршајног суда у Нишу, у пословима судске управе, помаже секретар суда Нела Манић-Богдановић.

Председник представља суд, руководи судском управом, стара се о правилном и законитом раду суда. У свом раду примењује Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, Судски пословник, Закон о судијама, Закон о раду и друге законе.

V

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Годишњим распоредом послова Прекршајног суда у Нишу за 2017. годину одређено је да обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председник суда.

Судски списи се у седишту суда могу разгледати, преписивати или тражити одређене информације радним даном од 12.00 до 15.00 сати.

Странке и њихове пуномоћнике, председник суда или заменик председника суда по овлашћењу председника, прима сваког четвртка од 8.00 до 10.00 сати.

Аудио и видео снимања тока прекршајног поступка су допуштена само уз сагласност председника суда.

Јавност рада суда се обезбеђује: јавним одржавањем рочишта, објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима у току прекршајног поступка и упознавањем јавности о свом раду путем средстава јавног информисања. Ради очувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштите других посебних интереса друштвене заједнице, може се искључити јавност рада суда у свим или само у појединим фазама прекршајног поступка.

Заштитну меру објављивања пресуде суд ће изрећи ако сматра да би било корисно да се јавност упозна са пресудом, а нарочито ако би објављивање пресуде допринело да се отклони опасност по живот или здравље људи или да се заштити сигурност предмета робе и услуга или привреда.

У прекршајном поступку претрес је јаван. Суд може искључити јавност за цео претрес или један његов део ако то захтевају општи интереси или разлози морала. Ако се поступак води против малолетника, претрес ће се одржати без присуства јавности.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информација подноси писмени захтев или усмени захтев саопштава на записник. Захтев се подноси председнику Прекршајног суда, Вери Цвјетковић. Образац за подношење захтева се налази у прилогу Информатора и његов је саставни део.

Тражилац информација може захтевати информацију да ли суд поседује тражену информацију, затим да му омогући увид у документацију која ту информацију садржи, издавање копије документа и њено достављање поштом или на други начин.

Захтев тражиоца садржи: назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца информација, односно седиште уколико је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У складу са члановима 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење претКривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Такође, приступ се неће омогућити ни у случају ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим: ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна обзиром на функцију коју то лице врши, и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези приватним животом, дало повода за тражење информације.

Поред тога, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

VI

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

1. Рокови: Прекршајни суд ће без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, уколико постоје услови у складу са законом доставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овај суд ће тражиоца обавестити о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог, осим уколико то оправдани разлози не омогућавају о чему ће такође тражилац информација бити обавештен.

Уколико суд у редовном поступку не буде био у могућности из оправданих разлога да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације или да стави на располагање тражену информацију или да му изда копију, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева тражиоца. Уколико се не поступи по напред наведеном поступку тражилац може поднети жалбу Повереник.

2. Доношење одлуке: Уколико се од стране суда удовољи захтеву тражиоца информација неће се доносити посебно решењем већ ће се о томе саставити службена белешка. Суд ће тражиоцу информација саопштити време, место и начин на који ће информација бити стављена на увид као и износ нужних трошкова израде копије. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама суда.

Уколико се не удовољи захтеву тражиоца информација о томе се доноси решење о одбијању захтева које мора бити образложено и које мора садржавати поуку о правним средствима против таквог решења.

Током 2017. године Прекршајном суду у Нишу упућено је 33 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а по којима је поступљено и тражиоцима су пружене информације којима овај суд располаже у 31 случаја, док је 1 захтев за приступ информацијама одбачен и 1 захтев је делимично усвојен а делимично одбијен.

3. Накнада: Увид у докумет који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа издаје се тражиоцу уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Накнада нужних трошкова врши се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије 8/06“).

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су: новинари када копију докумената захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако је таква информација већ објављена на интернету или је на неки други начин објављена и доступна у земљи.

VII

НАДЛЕЖНОСТ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Прекршајни поступак може се покренути на основу захтева за покретање прекршајног поступка или издатог прекршајног налога. Захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени. Садржина захтева је прописана чланом 181. Закона о прекршајима. Након испитивања уредности захтева и услова за покретање поступка, уколико не одбаци захтев за покретање прекршајног поступка, судија доноси решење којим покреће прекршајни поступак.

Лице против кога је издат прекршајни налог, уколико не прихвата своју одговорност, може надлежном прекршајном суду у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога, лично или путем поште, да достави потписан прекршајни налог који под тим условима представља захтев за судско одлучивање о прекршајном налогу.

Судија прекршајног суда суди и одлучује као судија појединац.

У прекршајном поступку докази се прикупљају и изводе у складу са Законом. Терет доказивања обележја прекршаја и прекршајне одговорности је на подносиоцу захтева за покретање прекршајног поступка. Суд изводи доказе на предлог странака. Странка је дужна да прибави доказе чије је извођење предложила. Изузетно, суд може по службеној дужности прибавити доказе ако окривљени није у стању да то сам учини или је то оправдано из разлога целисходности и ефикасности вођења поступка. Суд може извести допунске доказе ако оцени да су изведени докази противуречни или нејасни и да је то неопходно да би се предмет доказивања свестрано расправио.

Пре доношења одлуке, окривљеном се мора дати могућност да се изјасни о чињеницама и доказима који га терете и да изнесе све чињенице и доказе који му иду у корист, осим у случајевима предвиђеним законом. У прекршајном поступку окривљени мора већ на првом саслушању бити обавештен о прекршају за који се терети и о основама оптужбе, осим ако се поступак на основу Закона о прекршајима спроводи без саслушања окривљеног. Суд је дужан да приликом првог саслушања окривљеног поучи о праву на браниоца.

Прекршајни суд води поступак на српском језику и у том поступку користи ћирилично писмо а латинично писмо у складу са законом. Ако се поступак не води на језику странке, односно других учесника у поступку, странке и други учесници у поступку имају право да ток поступка прате преко преводиоца и да у том поступку употребљавају свој језик.

За вођење прекршајног поступка у првом степену месно је надлежан суд на чијем подручју је прекршај учињен или покушан.

Прекршајни поступак завршава се доношењем осуђујуће или ослобађајуће пресуде, решења којим се поступак обуставља или решења којим се малолетном учиниоцу прекршаја изриче васпитна мера.

Законом о прекршајима предвиђене су прекршајне санкције и то: казне, казнени поени, опомене, заштитне мере и васпитне мере. За прекршај се могу прописати казна затвора, новчана казна и рад у јавном интересу. У пресуди и прекршајном налогу се одређује рок плаћања новчане казне који не може бити дужи од 15 дана од дана правноснажности пресуде а уколико је жалба изјављена, 15 дана од дана уручења другостепене пресуде, односно осам дана од дана уручења прекршајног налога.

По протеку рока за добровољно плаћање новчане казне, суд доноси решење о извршењу, ценећи разлоге целисходности и ефикасности у сваком конкретном случају, а којим се одређује да ли ће се неплаћена новчана казна заменити у казну затвора, казну рада у јавном интересу или наплатити принудним путем.

За прекршаје против безбедности саобраћаја на путевима законом се могу прописати казнени поени у распону од 1 до 25. Казнени поени се изричу уз казну или опомену под условима предвиђеним Законом о прекршајима. Казнени поени могу се изрећи возачу који у време извршења прекршаја поседује возачку дозволу издату у Р. Србији или возачу коме је правноснажном одлуком забрањено управљање моторних возилом.

Уместо новчане казне за прекршај се може изрећи опомена ако постоје околности који у знатној мери умањују одговорност учиниоца, тако да се може очекивати да ће се убудуће клонити вршења прекршаја.

Закон предвиђа и изрицање заштитне мере: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу и одговорном лицу да врши одређене делатности, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, удаљење странаца са територије Републике Србије, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде и одузимање животиња и забрана држања животиња. Пресудом се може и одузети имовинска корист прибављена прекршајем.

Против донете пресуде се као редовни правни лек може изјавити жалба Прекршајном апелационом суду, Одељењу у Нишу, преко Прекршајног суда у Нишу, у року од 8 дана од дана усмено саопштене одлуке, односно од дана достављања пресуде или решења, из свих законом прописаних разлога.

Прекршајни поступак који је завршен правноснажном пресудом може се побијати ванредним правним лековима: захтевом за понављање прекршајног поступка и захтевом за заштиту законитости.

Поред спровођења описаног прекршајног поступка Прекршајни суд је надлежан и за спровођење посебног поступка према малолетницима, и за извршење решења о прекршају у складу са Законом о прекршајима и Законом о извршењу кривичних санкција.

Прекршајни суд у Нишу издаје потврде заинтересованим лицима о подацима о којима води службену евиденцију. Захтеви се предају непосредно у седишту суда у Нишу у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 41А од 7.30 до 15.30 сати, путем поште на наведеној адреси или на напред назначеној email адреси, уз прилагање доказа о плаћање таксе у износу од 190,00 динара.

VIII

СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Седиште Прекршајног суда у Нишу смештено је у Нишу у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.41а. Уговором о закупу пословног простора Су I бр.1-83/13 од 26.04.2013. године и анексом уговора Су бр. 1-125/17, који је склопљен између Министарства правде Републике Србије, Прекршајног суда у Нишу, као закупца и Института за квалитет радне и животне средине ,,1 МАЈ`` А.Д. Ниш, као закуподавца, по добијању сагласности од стране Министарства правде Републике Србије број: 361-00-020/2012-12 од 21.02. 2017. године, уговор о закупу је продужен на две године почев од 03.05.2017. године.

Простор у коме је привремено смештен суд у налази се у ужем центру града и површине је 898,03 м2. Писарнице су смештене у приземљу, а на првом и другом спрату налазе се судијске канцеларије, где се и одржавају суђења.

Одељења Прекршајног суда у Нишу имају адекватан смештајни простор:

1. Одељење у Алексинцу, смештено је у згради Основног суда у Алексинцу ул. Аце Милојевића бр. 2. Корисна површина износи 148,78 м2.

2. Одељење у Дољевцу, смештено је у згради Општине Дољевац. Површина коју одељење користи износи 73,18 м2.

3. Одељење у Житорађи, смештено је у згради Општине Житорађа ул. Топличких Хероја бр. 10. Површина коју одељење користи износи 70 м2.

4. Одељење у Мерошини, смештено је у згради Министарства унутрашњих послова у Мерошини ул. Цара Лазара бр. 7/2. Површина коју одељење користи износи 56 м2.

5. Одељење у Ражњу, смештено је у згради Општине Ражањ ул. Партизанска бр. 105. Површина коју одељење користи износи 30 м2.

6. Одељење у Сврљигу, смештено је у згради суда у Сврљигу ул. Радетова бр. 2. Површина коју одељење користи износи 36 м2.

Од покретних ствари суд располаже канцеларијским намештајем, компјутерском опремом: за све судије, управу суда, судницу и рачунски центар.

Прекршајни суд у Нишу за потребе службе користи путничко моторно возило марке „Шкода фабиа “.

IX

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВИМА И ЖАЛБАМА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА И ОДЛУКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ПОВОДОМ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ

У току 2017. године Прекршајни суд у Нишу имао је укупно у раду 53351 предмета. Пренето је из 2016. године 33405 предмета, примљено је у рад у 2017. години 19946 предмета. Укупно је решено 34509 предмета, а остало је нерешено на крају 2017. године 18842 предмета.

У 2017. години било је укупно у раду 23484 предмета на извршењу, од тога 20134 редовних сопствених предмета, по чл. 291. Закона о прекршајима укупно 343 предмета, и 3007 предмета извршење других судова. У 2017. години извршено је 13591 предмет, а остало неизвршено 9893 предмета.

Укупан број примљених прекршајних налога у 2017 години износио је 9057 предмета од чега је решено 4211 а остало нерешено 4846.

У Прекршаном суду у Нишу укупан новчани износ наплаћених новчаних казни и паушала по редовним сопственим предметима за 2017. годину износи 170.524.454,00 динара. На име судских такси у 2017. години наплаћено је 823.231,00 динар.

Прекршајни суд у Нишу је по предметима органа управе укупно наплатио 12.718.250,00 динара.

Укупан износ наплате Прекршајног суда у Нишу по свим врстама предмета износио је 184.065.935,00 динара.

X

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ

Сходно Закону о прекршајима средства за рад Прекршајног суда у Нишу обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са потребом благовременог и уредног извршавања његове функције.

Прекршајном Суду у Нишу, кориснику буџетских средстава, у 2017. години пренета су средства у износу од 143.095.283,33 динара. Од тих пренетих средстава потрошено је 92.732.870,25 динара, (средства за плате, доприносе, отпремнине и помоћ радницима), а потрошено је на име материјалних трошкова – расхода 45.522.705,40 динара.

Текући расходи и издаци у току 2017. године износили су 138.255.575,65 динара, а односили су се на:

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС
1.	Плате запослених (са доприносима)	86.562.125,25
2.	Превоз за запослене – маркица	1.091.467,78
3.	Превоз за запослене – новац	2.716.340,00
4,	Јубиларне награде	552.414,65
5.	Тршкови платног промета	-
6.	Трошкови електричне енергије	1.984.751,60
7.	Трошкови централног грејања	1.187.350,04
8.	Комуналне услуге	225.323,48
9.	Трошкови телефона	310.100,16

10.	Трошкови поште	7.079.918,27
11.	Трошкови осигурања и остали трошкови	6.810,00
12.	Трошкови службеног путовања	212.914,37
13.	Услуге образовања запослених	-
14.	Поклон пакетићи	191.000,00
15.	Стручне услуге	9.706.436,62
16.	Остале опште услуге	8.458,00
17.	Текуће поправке и одржавање опреме	196.476,00
18.	Административни материјал	2.742.656,60
19.	Материјал за усавршавање запослених	156.860,00
20.	Материјал за саобраћај	139.211,44
21.	Помоћ у медицинском лечењу	112.445,00
22.	Набавка рачунарске опреме	80.020,00
23.	Боловање преко 30 дана	536.011,35
24.	Закуп пословног простора	7.218.605,57
25.	Помоћ у случају смрти запослених	40.000,00
26.	Новчане казне и пенали на решења суда	9.119.106,70
27.	Остале помоћи запосленима	6.018.300,00
28.	Хемијска средства за чишћење	60.472,77

XI

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У Прекршајном суду у Нишу у 2017. години спроведене су јавна набавка мале вредности добара – електричне енергије и јавна набавка мале вредности набавка канцеларијског материјала и набавка тонера и рециклажа истих.

Ближе информације о спроведеним јавним набавкама видети на порталу Прекршајног суда у Нишу.

XII

НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у електронској бази података, који се воде у електронској форми у писарници суда.

Подаци о пословању суда налазе се у писаној форми у суду.

У Одељењу судске праксе налазе се збирке прописа Службеног гласника РС и Службених листова града Ниша.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ
Вера Цвјетковић

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу чл. 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (»Сл. гласник РС« бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног суда захтевам:

1. **обавештење да ли поседује тражену информацију**
2. **увид у документ који садржи тражену информацију**
3. **копију документа који садржи тражену информацију и**
4. **достављање документа који садржи тражену информацију:**

a) поштом
b) електронском поштом
c) факсом
d) на други начин_____

Овај захтев односи се на следеће информације:

_____

_____

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____

Тражилац информације/име и презиме

У _____

Дана _____ 20___. године

Адреса

_____

Други подаци за контакт

_____

Потпис

_____